

第4屆「金推獎」 單位獎 系統操作說明懶人包



簡報大綱

壹、報名平台說明 03

貳、單位獎報名 05



壹、報名平台說明

第4屆「金推獎」暨115年優秀農業教育及推廣人員報名平臺

[管理員登入](#) [評審委員登入](#) [回到金推獎平台](#)



農業部
MINISTRY OF AGRICULTURE

第4屆「金推獎」暨115年優秀農業教育及推廣人員報名平臺

農漁會單位獎報名

點擊前往

農漁會個人獎報名

點擊前往

優秀農業教育及推廣
人員報名

點擊前往

單位獎報名

第一步 註冊帳號

第二步 資料上傳

個人獎報名

第一步 註冊帳號

第二步 資料上傳

優秀農業推廣
人員報名

第一步 註冊帳號

第二步 資料上傳



系統網址:<https://happinessvillage.agmg-cpc.org.tw/MOA/web/default.html>

貳、單位獎報名

- | | |
|--------------|----|
| 一、如何申請帳號？ | 5 |
| 二、如何上傳資料？ | 7 |
| 三、如何修改資料？ | 12 |
| 四、忘記密碼怎麼辦？ | 13 |
| 五、收到補件通知怎麼辦？ | 14 |
| 六、審查資料程序為何？ | 15 |



一、如何申請帳號 單位獎

① 「點擊前往」登錄及註冊畫面

<p>農漁會單位獎報名</p> <p>點擊前往</p>	<p>農漁會個人獎報名</p> <p>點擊前往</p>	<p>優秀農業教育及推廣 人員報名</p> <p>點擊前往</p>
-----------------------------	-----------------------------	---------------------------------------



帳號

請輸入

密碼

請輸入(區分大小寫)

[忘記密碼?](#)

登入

②

註冊帳號

第一次登入前，
請先註冊帳號



一、如何申請帳號 單位獎



第4屆「金推獎」暨115年優秀農業教育及推廣人員報名平臺



一個農會共用一組帳號

☰ 單位報名並註冊

➡ 回登入頁面

*為必填，完成後請按送出

3 填入基本資料

*單位類別

*單位地區

*單位名稱

*帳號
英數不限

*密碼
8~10碼，英數不限

*聯絡人姓名

*聯絡人職稱

*聯絡電話
範例：0987654321 或 02-12345678分機12345

*電子信箱

*驗證碼
驗證碼已寄出，請檢查您的信箱。

4 完成email驗證

項目	內容
單位類別	選擇農會或漁會
單位地區	選取所在縣市
單位名稱	選取單位名稱
帳號	英數、長度不限
密碼	8-10碼，英數不限
聯絡人姓名	請填全名
聯絡人職稱	請填寫職稱
聯絡電話	手機或市話
電子信箱	1.填入email 2.點選[發送驗證碼] 3.填入驗證碼
同意 個資使用	勾選

5 同意個資使用並送出資料

我已詳閱並同意"個資使用說明"



二、如何上傳資料 單位獎-農業推廣獎

- 一、勾選欲報名獎項
- 二、依照欄位說明上傳文件
- 三、完成資料上傳

① 勾選欲報名獎項

農業推廣獎

經濟事業績優

農業人力資源發展貢獻


②

農業推廣獎

【農業推廣獎】上傳細項

上傳項目	操作	上傳狀態	檔案檢視
1. 報名表上傳 (WORD檔案)	選擇檔案	尚未送出審核	尚未上傳
2. 報名表上傳 (PDF檔案，需單位用印)	選擇檔案	尚未送出審核	尚未上傳

報名獎項(可複選)：四健 青農 家政


 農業推廣獎勾選後，還要勾選報名獎項：**四健/青農/家政(複選)**


③ 上傳報名表

農業推廣獎

【農業推廣獎】上傳細項

上傳項目	操作	上傳狀態	檔案檢視
1. 報名表上傳 (WORD檔案)	選擇檔案	尚未送出審核	尚未上傳
2. 報名表上傳 (PDF檔案，需單位用印)	選擇檔案	尚未送出審核	尚未上傳

 兩欄上傳內容相同，僅格式不同 (**Word/PDF**)，**都需繳交！**

 **PDF檔需單位用印**

二、如何上傳資料 單位獎-農業推廣獎

④ 上傳評選資料

- 一、勾選欲報名獎項
- 二、依照欄位說明上傳文件
- 三、完成資料上傳

評選資料WORD	不含封面限 <u>15</u> 頁內
評選資料PDF	小於 <u>10</u> MB以內

 兩列上傳內容相同，僅格式不同 (Word/PDF)，都需繳交！

報名獎項(可複選)： 四健 青農 家政


[四健評選資料提交設定](#)

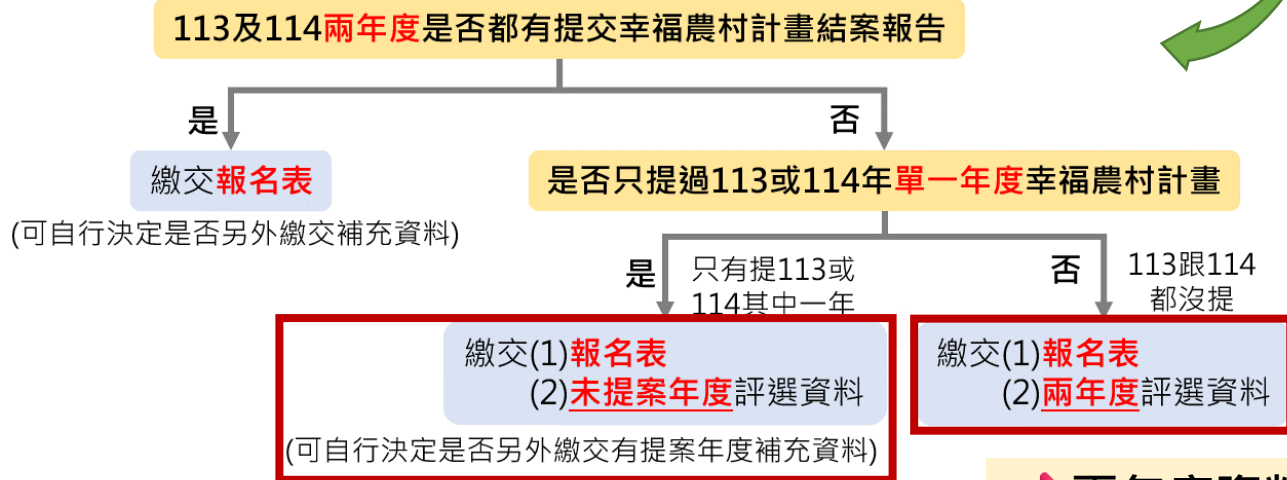
113年 ****未繳交**** 結案報告、114年已繳交結案報告

上傳項目	操作	上傳狀態	檔案檢視
評選資料-四健 (WORD檔案, 15頁內)	<input type="button" value="選擇檔案"/>	尚未送出審核	尚未上傳
評選資料-四健 (PDF檔案, 小於10MB)	<input type="button" value="選擇檔案"/>	尚未送出審核	尚未上傳

Q：如何判斷需要繳交哪些報名資料？

※補充資料定義：
非幸福農村經費執行之相關計畫內容

 依照結案報告繳交狀況，繳交評選資料



 兩年度資料合併於同一文件

二、如何上傳資料 單位獎-農業推廣獎

5 按「選擇檔案」按鈕，上傳檔案

- 一、勾選欲報名獎項
- 二、依照欄位說明上傳文件
- 三、完成資料上傳

農業推廣獎

- 一個按鈕只能上傳一個檔案
- 提交報名前都可重新上傳直接覆蓋檔案

【農業推廣獎】上傳細項

上傳項目	操作
1. 報名表上傳 (WORD檔案)	<input type="button" value="選擇檔案"/>
2. 報名表上傳 (PDF檔案，需單位用印)	<input type="button" value="選擇檔案"/>

報名獎項(可複選)： 四健 青農 家政

四健評選資料提交設定

113年 ****未繳交**** 結案報告、114年已繳交結案報告

上傳項目	操作
評選資料-四健 (WORD檔案，15頁內)	<input type="button" value="選擇檔案"/>

6 確認「上傳狀態/檔案檢視」欄位：

上傳項目	操作	上傳狀態	檔案檢視
1. 報名表上傳 (WORD檔案)		<input type="button" value="檔案審核中"/>	<input type="button" value="v8.docx
檢視"/>
2. 報名表上傳 (PDF檔案，需單位用印)		<input type="button" value="檔案審核中"/>	<input type="button" value="簡章.pdf
檢視"/>

- 尚未送出審核 = 尚未提交報名
- 縣市農會審核中 = 縣市審查中
- 檔案審核中 = CPC審查中
- 補件中 = 可更新檔案再上傳
- 已完成 = 報名成功

- 尚未上傳 = 未選擇檔案
- 有檔案名稱 = 檔案暫存系統中

二、如何上傳資料 單位獎-經濟事業績優獎

7 勾選報名類別

農業推廣獎

經濟事業績優


農業人力資源發展貢獻


經濟事業績優

[【經濟事業績優】上傳細項](#)

上傳項目	操作	上傳狀態	檔案檢視
1. 報名表上傳 (WORD檔案, 字體不小於14點, 不含封面限15頁內)		檔案審核完成	檢視
2. 報名表上傳 (PDF檔案, 需單位用印)		檔案審核完成	檢視
3. 評選資料上傳 (WORD檔案, 字體不小於14點, 不含封面限15頁內)		檔案審核完成	檢視
4. 評選資料上傳 (PDF檔案, 字體及頁數規定同WORD檔, 檔案小於10MB)		檔案審核完成	檢視
5. 兩年度「經濟事業報告」(PDF檔案, 節錄涉及之事業類別部分)		檔案審核完成	尚未上傳
6. 兩年度「綜合事業損益及經費所入所出計算總表」(PDF檔案)		檔案審核完成	尚未上傳
7. 兩年度「農會盈虧撥補表」(PDF檔案)		檔案審核完成	尚未上傳

8 上傳檔案

 報名表、評選資料上傳內容相同，僅格式 (Word/PDF) 不同，都需繳交！

 兩年度資料合併於同一文件

二、如何上傳資料 單位獎-農業人力資源發展貢獻獎

9 勾選報名類別

農業推廣獎

經濟事業績優

農業人力資源發展貢獻

農業人力資源發展貢獻


警【農業人力資源發展貢獻】上傳細項

上傳項目	操作	上傳狀態	檔案檢視
1. 報名表上傳 (WORD檔案, 字體不小於14點, 不含封面限15頁內)		檔案審核完成	<input type="button" value="檢視"/>
2. 報名表上傳 (PDF檔案, 需單位用印)		檔案審核完成	<input type="button" value="檢視"/>
3. 評選資料上傳 (WORD檔案, 字體不小於14點, 不含封面限15頁內)		檔案審核完成	<input type="button" value="檢視"/>
4. 評選資料上傳 (PDF檔案, 字體及頁數規定同WORD檔, 檔案小於10MB)		檔案審核完成	<input type="button" value="檢視"/>
5. 短片連結 (須專為本次參賽製作之影片, 非平時媒宣影片或廣告等連結)		檔案審核完成	<input type="button" value="檢視"/>

 短片連結非必填

<https://happinessvillage.agmg-cpc.org.tw/MOA/web/#/dataUpl>


10 上傳檔案

 報名表、評選資料上傳內容相同，僅格式 (Word/PDF) 不同，都需繳交！

11



點擊即完成送審，靜待通知是否補件即可

 全部資料都上傳完成才能按這個鈕！！

三、如何修改資料 單位獎

(一) 上一關審查者未退件前，不可再次上傳資料

(二) 單位基本資料

① 點選基本資料修改頁面

- 評選資料上傳
- 單位基本資料修改
- 登出

*為必填，完成後請按送出

*單位類別	農會
*單位地區	
*單位名稱	
*帳號	aa
*密碼
*聯絡人姓名	aa
*聯絡人職稱	aa
*聯絡電話	
*電子信箱	

修改資料

② 修改資料

- 單位類別、單位地區、單位名稱，若需修改請聯絡CPC
- 帳號無法修改
- 可自行修改項目：

項目	內容
密碼	8-10碼，英數不限
聯絡人姓名	請填全名
聯絡人職稱	請填寫職稱
聯絡電話	手機或市話
電子信箱	填入email

四、忘記密碼怎麼辦 單位獎

報名者登入

帳號
請輸入

密碼
請輸入

1 點選忘記密碼?

忘記密碼?

登入

註冊帳號

請輸入您的帳號 **2** 輸入帳號

請輸入您的信箱 **3** 輸入信箱

發送信件 **4** 發送信件

返回首頁

農業部金推獎忘記密碼通知信

 金推獎工作小組 <system@startnet.com.tw>
收件者

農會您好：


您於農業部金推獎系統的密碼為 **Q4SMaEKMBg**

如有其他問題，歡迎致電 02-2698-2989 #03572 詹副管理師

注意：此為系統信，請勿直接回覆此信。

農業部金推獎工作小組 敬啟

5 收信取得臨時密碼，登入系統後再到「基本資料修改」頁面修改密碼

 忘記帳號怎麼辦？
打(02)2698-2989分機03299涂副管理師
03572詹副管理師



五、收到補件通知怎麼辦 單位獎

① 依信件通知儘速登入報名平台

【金推獎】審核退件通知 - 農會 > 收件匣 x

金推獎系統 <system@startnet.com.tw>

寄給我 ▾

您好， 農會：


您上傳的評選資料已被財團法人中國生產力中心 退回:原因 報名表填寫資訊不完整


請點擊下方連結至金推獎系統進行補件作業：

登入金推獎系統

連結地址：<https://cpc-worker.startnet.com.tw/web/default.html>

此為系統自動發送信件，請勿直接回覆。

 報名期間請務必留意收信，掌握時效

 若需確認退件原因，請電洽信件內提到的單位

② 按「選擇檔案」並上傳更新檔案

農業推廣獎

【農業推廣獎】上傳細項

上傳項目	操作	上傳狀態	檔案檢視
1. 報名表上傳 (WORD檔案)	<input type="button" value="選擇檔案"/>	補件中	1-1.(農會)單位農業推廣報名表.docx <input type="button" value="檢視"/>
2. 報名表上傳 (PDF檔案，需單位用印)	<input type="button" value="選擇檔案"/>	補件中	115年度幸福農村推動計畫徵案簡章.pdf <input type="button" value="檢視"/>

報名獎項(可複選)： 四健 青農 家政

四健評選資料提交設定

113年**未繳交**結案報告、114年 **未繳交**結案報告

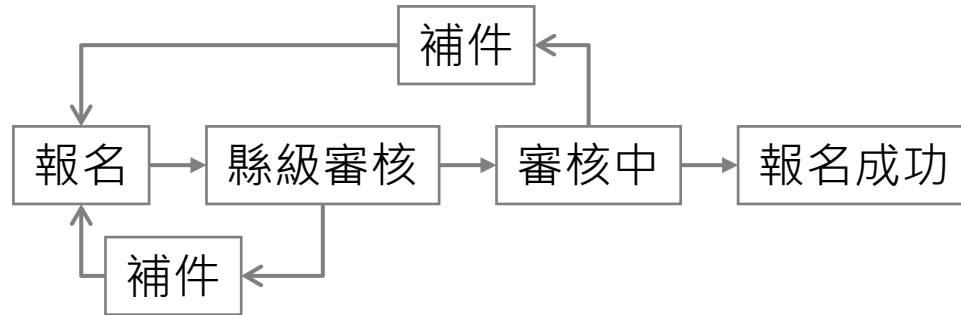
上傳項目	操作	上傳狀態	檔案檢視
評選資料-四健 (WORD檔案，15頁內)	<input type="button" value="選擇檔案"/>	補件中	115年度幸福農村推動計畫徵案簡章.docx <input type="button" value="檢視"/>

③

點擊「提交報名」即完成本次補件

六、審查資料程序為何 🏆 縣級審核單位

(一) 審核流程



農業部 第4屆「金推獎」暨115年優秀農業教育及推廣人員報名平臺

★ 農業推廣獎評選

1-1.(農會) 單位農業推廣報名表 (WORD)	1-1.(農會) 單位農業推廣報名表.docx	檢視
115年度幸福農村推動計畫徵案簡章.pdf		檢視
農業推廣獎評選-四健	✓	
勾選繳交評選資料-四健	✓	
115年度幸福農村推動計畫徵案簡章.docx		檢視
115年度幸福農村推動計畫徵案簡章.pdf		檢視

(二) 系統審查

1. 點選「單位獎審核」

只須審核**農業推廣獎**

縣市農會帳號可報名+審核

2. 檢視上傳資料



-點選「**檢視**」下載資料

六、審查資料程序為何 縣級審核單位

(三) 審查原則

- 報名表有**用印**
- 評選資料內容是否**呈現亮點**
- 是否漏填資料

(四) 點選「通過」或「補件」

- 通過+送出  送下一關審查
- 補件+填寫理由+送出  退回原單位

區農會	<input checked="" type="checkbox"/> 農業推廣獎評選-青農 ✓	縣市農會審核中 2026/3/19 下午 04:51:26	<input type="radio"/> 通過 <input checked="" type="radio"/> 補件 退件原因： 人力資源獎	
	<input checked="" type="checkbox"/> 勾選繳交評選資料-青農 ✓			
	 青農評選資料 (WORD) 115年度幸福農村推動計畫徵案簡章.docx 			

3

六、審查資料程序為何 縣級審核單位

(五) 審核頁面不同狀態代表意義



農會

青農

勾選繳交評選資料-青農 ✓

115年度幸福農村推動


青農評選資料 檢

補件中
2026/3/25
下午 02:34:16
退件原因: 報名表未用印


通過
 補件

退件原因:
報名表未用!

送出

 點選「送出」後，請按 F5 更新頁面，確認最新狀態

- 尚未送出審核 = 基層農會尚未提交資料
- **縣市農會審核中** = 基層農會已提交資料，待縣級審查
- 檔案審核中 = 縣級審查完成，已送下一關審查
- 補件中 = 已退回基層農會
- 檔案審核完成 = 上一關審查亦已完成，已報名成功

 若您送件後有任何問題，請洽 (02)2698-2989 分機 03299 涂副管理師
03572 詹副管理師

六、審查資料程序為何 縣級審核單位

(六)系統自動發信通知審查

請務必留意收信並**儘速審查**，縣市審核通過後才到下一關

【金推獎】審核通知 - 區農會

 金推獎系統 <system@startnet.com.tw>
收件者

 回覆  全部回覆  轉寄  

 若此郵件的顯示有任何問題，請按一下這裡以在網頁瀏覽器中檢視。

全部回覆的開場白：  意見反應

您好， 市農會 審核員：

已有轄下農會上傳評選資料 區農會 (帳號：) 的資料已上傳完畢。

請點擊下方連結至金推獎系統進行審核作業：

[登入金推獎系統](#)

連結地址：<https://cpc-worker.startnet.com.tw/web/default.html>

此為系統自動發送信件，請勿直接回覆。

系統操作聯繫窗口

第4屆「金推獎」暨
115年優秀農業教育及
推廣人員報名平臺



執行單位：

財團法人中國生產力中心
農業經管組

(02)2698-2989

分機 03299 涂副管理師

分機 03572 詹副管理師

服務時間：周一至周五，
09:00-12:00；13:00-17:00



誠摯感謝
敬請指導