

第4屆「金推獎」 單位獎 - 農業推廣獎項(農會) 報名懶人包



簡報大綱

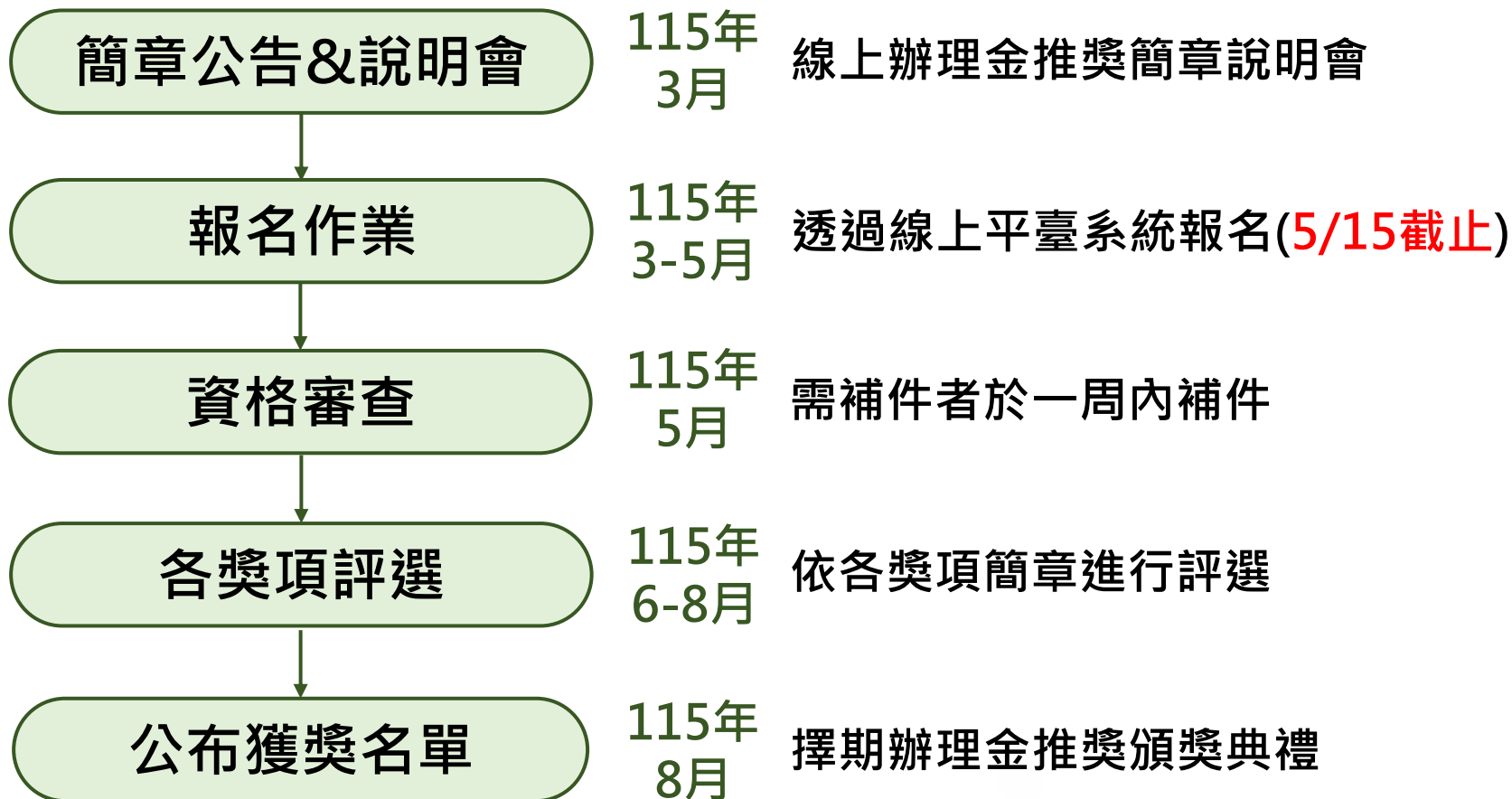
壹、預計期程及獎項 03

貳、簡章 05

參、報名資料 08

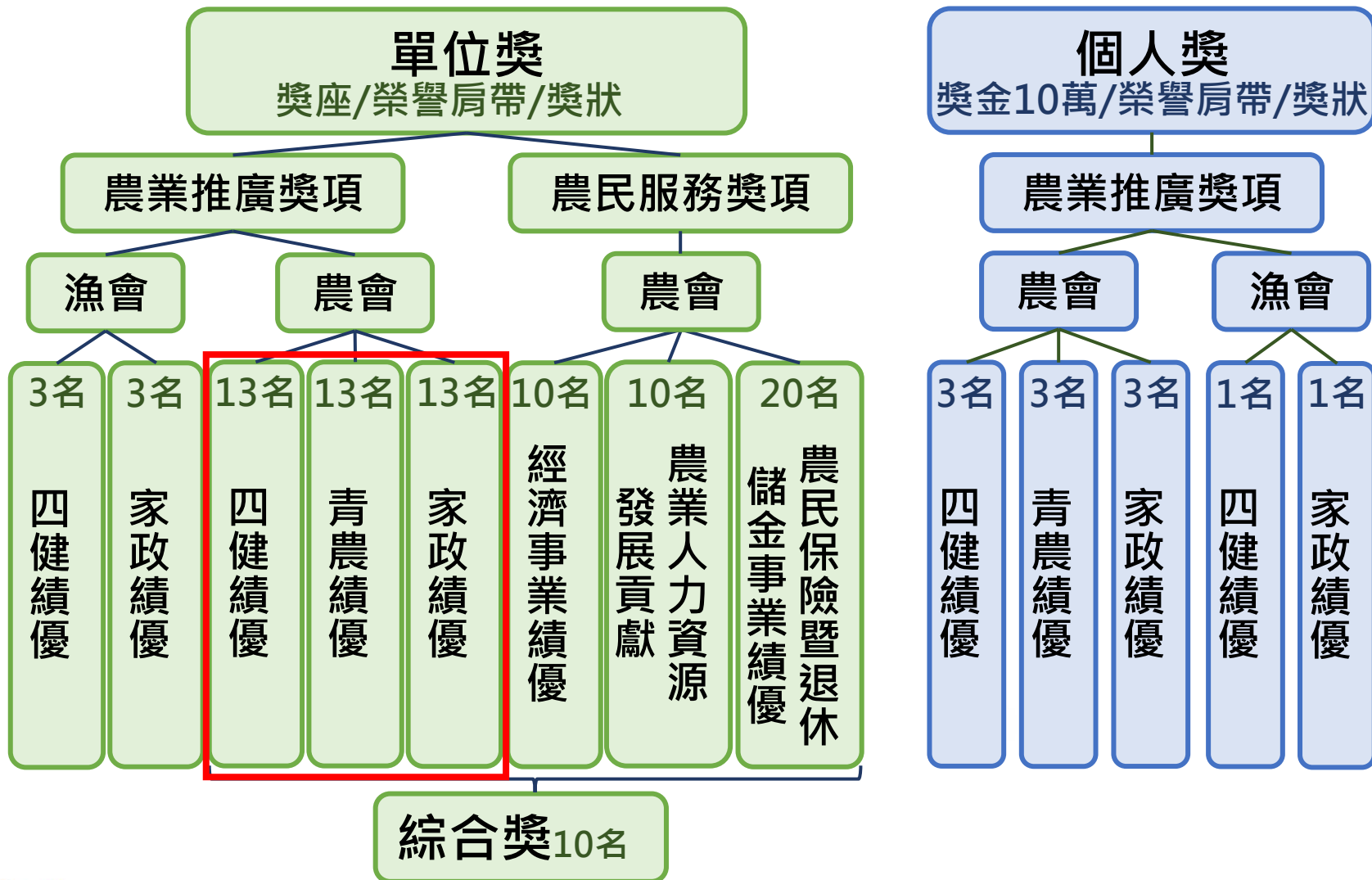


壹、預計期程及獎項(1/2)



壹、預計期程及獎項(2/2)

獎項總覽 (獎項總數106項)



貳、簡章(1/3)



四健/青農/家政績優 ▶ 農會

評選對象及資格

113至114年度

1. 執行四健、青農、家政業務之農會 (含以自有經費辦理者)
2. 執行「幸福農村推動計畫」之農會，**均須報名**本獎項
 - (1)未執行者或僅提報單一年度者：需填寫附件之評選資料
 - (2)已執行並完成者：結案報告將自動納入審查資料

Q：如何判斷需要繳交哪些報名資料？

※補充資料定義：

非幸福農村經費執行之相關計畫內容

113及114兩年度是否都有提交幸福農村計畫結案報告

是

繳交**報名表**

(可自行決定是否另外繳交補充資料)

否

是否只提過113或114年單一年度幸福農村計畫

是

只有提113或114其中一年

繳交(1)**報名表**
(2)未提案年度評選資料

(可自行決定是否另外繳交有提案年度補充資料)

否

113跟114都沒提

繳交(1)**報名表**
(2)兩年度評選資料

貳、簡章(2/3)



四健/青農/家政績優 ▶ 農會

獎項說明

1. 四健績優，市（縣）級農會3名、基層農會10名
2. 青農績優，市（縣）級農會3名、基層農會10名
3. 家政績優，市（縣）級農會3名、基層農會10名
4. 得獎單位獲頒獎座一座、榮譽肩帶一式及獎狀一式
5. 同一單位農業推廣類別報名項目，四健、青農、家政績優**三獎項均可申請**，以爭取單位獎年度最高榮譽「綜合獎」

評選流程

初審
資格審查

確認繳交文件
是否備齊

簡報複審

基層農會分五區進行

1. 北桃竹苗
2. 中彰投
3. 雲嘉南
4. 高屏澎
5. 宜花東

分區依限額比例入圍決審

簡報決審

分為兩組

1. **市(縣)級農會**
2. **基層農會**

每單位最多1人代表
出席進行簡報

※ 市(縣)級農會包含**省轄市農會**及**離島農會**

※ 名額與獎項得以互為流用，未達評選指標得以從缺辦理

貳、簡章(3/3)

▶ 評選指標



四健/青農/家政績優 ▶ 農會

項目	說明	配分
農業推廣 契合度	符合農業推廣理念與目標，促進多元發展與參與。	5
工作執行 完整性	重要工作項目成果能呈現執行過程與成果。	30
配合度 及延續性	推廣成果與計畫提出所列之農業政策相關目標，具對應性、延續性成果說明及佐證資料以及講習訓練、活動參與度。	10
跨域合作 整合度	<p>1. 內部整合 整合三類輔導對象等資源，並推動農會組織內各部門之合作。</p> <p>2. 外部合作 與其他機關（單位）、在地產業團體、改良場、學校、社區或民眾合作、連結產業及相關支持體系等。</p>	30
執行亮點	<p>得獎實蹟、媒體報導、文章發表、特殊事蹟等。</p> <p>複審：輔導對象的改變與影響結果</p> <p>決審：達成推廣目標之創新策略、做法與效益</p>	15
簡報 及答詢	簡報時間符合規定，簡報及答詢能清晰呈現計畫執行歷程及重要成果、亮點。	10
合計		100

參、報名資料(1/10)

報名表

農會基本資料 / 評選資料內容(P.1)

一、農會基本資料

申請農會	<input type="checkbox"/> 市(縣)級農會 <input type="checkbox"/> 基層農會	
報名單位	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 市/縣 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 鄉/鎮/市/區/地區農會	
報名類別	<input type="checkbox"/> 四健績優 <input type="checkbox"/> 青農績優 <input type="checkbox"/> 家政績優 (可複選)	
單位地址		
負責人 (法定代表人)	姓名：	
	職稱：	
聯絡資訊	聯絡人：	電話：
	職稱：	EMAIL：

二、評選資料內容

(一) 是否繳交評選資料

- 是，本單位因未提案 113 或 114 年度幸福農村計畫，故繳交評選資料
繳交類別：四健績優 青農績優 家政績優 (可複選)
- 是，本單位除 113 及 114 年度幸福農村計畫外，另外繳交補充評選資料
繳交類別：四健績優 青農績優 家政績優 (可複選)
- 否，本單位以 113 及 114 年度幸福農村計畫之結案報告作為評選資料

(二) 報名青農績優者，農會中青農是否擔任農會選任人員職位 (如會員代表、農事小組長、副組長、理事、監事等)

- 否，本單位未報名青農績優，或青農未擔任農會選任人員職位
 - 是，本單位青農有擔任農會選任人員職位 (請續填下列)
- | | | | |
|-------|--|-------|--|
| 青農姓名： | | 擔任職位： | |
|-------|--|-------|--|

(表格如有不足請自行增列)

一、農會基本資料

聯絡資訊

建議填寫報名單位獎總窗口

★如有任何資訊會通知此聯絡人

二、評選資料內容

新增表格

(一) 是否繳交評選資料

1. 為方便核對各農會繳交之資料
2. 請依照欲報名之獎項及欲繳交之資料勾選

(二) 青農是否擔任農會選任人員職位

1. 請有報名青農績優之農會務必勾選
2. 如青農有擔任農會選任人員職務，審查時斟酌加分

參、報名資料(2/10)

報名表

計畫經費 / 農會總經費及農業推廣事業費用(P.2)

新增表格

三、113及114年度幸福農村計畫經費

計畫年度 輔導 重點	113 年度		114 年度	
	農業部 補助經費 (千元)	其他經費： 配合款、自有 經費或其他補 助款 (千元)	農業部 補助經費 (千元)	其他經費： 配合款、自有 經費或其他補 助款 (千元)
農村青少年				
青年農民				
農村家政				

四、農會總經費及農業推廣事業費用

計畫年度 費用別	113 年度		114 年度	
	預算 (千元)	決算 (千元)	預算 (千元)	決算 (千元)
總經費				
農業推廣 事業費				

※ 此項目是想要了解關於農業推廣在整個農會的經費占比為多少，藉此看出農會對農業推廣的重視度

三、幸福農村計畫經費

請填寫幸福農村計畫中**農業部補助款**的經費金額，及**除了農業部補助款外**的經費金額

四、農會總經費及農業推廣事業費用

(一)總經費

請填寫該年度**農會總經費**的**預算**及**決算**金額

(二)農業推廣事業費

1. 請填寫該年度**農業推廣事業費**的**預算**及**決算**金額
2. 包含使用在四健/青農/家政等**三部門的經費**，及**其他費用**(如用人費等)

參、報名資料(3/10)

報名
表

農業推廣事業費用及推廣人力(P.3)

新增表格

五、農業推廣事業費用及推廣人力

輔導類別	相關應用	113年度		
		農業推廣事業費編列預算(千元)	農業推廣事業費決算(千元)	推廣人力(%)
農村青少年				(推廣部員工總數)
青年農民				
農村家政				
合計			以上欄位請填寫 (輔導類別推廣人力 ÷ 推廣部員工總數)	(農會員工總數)

(推廣人力)填寫範例

OO農會推廣部包含主任在內有5名員工，A為四健及青農督導、B為家政督導、C同時負責三部門業務、D負責四健及家政業務、E為統籌三部門執行的主任

則推廣人力計算為

$$\text{四健} : 4(A+C+D+E) \div 5 \times 100\% = 80\%$$

$$\text{青農} : 3(A+C+E) \div 5 \times 100\% = 60\%$$

$$\text{家政} : 4(B+C+D+E) \div 5 \times 100\% = 80\%$$

五、農業推廣事業費用及推廣人力

(一)農業推廣事業費編列預算

請填寫該年度四健/青農/家政等**三部門**的農業推廣事業費編列**預算**

(二)農業推廣事業費決算

請填寫該年度僅四健/青農/家政等**三部門**的農業推廣事業費**決算**金額

(三)推廣人力

請填寫四健/青農/家政等

三部門的**人力佔比**

(各類別推廣人力 ÷ 推廣部員工總數 × 100%)

(四)員工總數

1. 上格請填寫**推廣部**員工總數

2. 下格請填寫**農會**員工總數

參、報名資料(4/10)

報名
表

農業推廣事業費用相關用途(P.4)

新增表格

六、除幸福農村計畫外，農業推廣事業費用相關用途（請條列式說明）

113年度	
輔導類別	農業推廣相關用途
農村青少年	
青年農民	
農村家政	

114年度	
輔導類別	農業推廣相關用途
農村青少年	
青年農民	
農村家政	

六、農業推廣事業費用相關用途

請填寫除幸福農村計畫外，其餘農業推廣事業費的相關用途

參、報名資料(5/10)

報名表

使用生成式人工智慧(AI)聲明(P.5)

新增表格

七、使用生成式人工智慧 (AI) 聲明

(一) 是否使用生成式人工智慧 (AI)

113 及 114 年度幸福農村推動計畫結案報告及第 4 屆金推獎評選資料

- 是，本單位有使用生成式 AI (請續填 AI 使用情形說明)
- 否，繳交之資料內容均為本單位自行撰寫 (請直接簽章)

(二) AI 使用情形說明

本單位已確認 AI 生成內容之真實性與正確性，並對內容負責。

使用工具	使用原因	使用範圍	備註
<input type="checkbox"/> ChatGPT	<input type="checkbox"/> 撰寫草稿 <input type="checkbox"/> 文字潤飾	文件：_	
<input type="checkbox"/> Copilot	<input type="checkbox"/> 摘要整理 <input type="checkbox"/> 發想點子	頁數：_	
<input type="checkbox"/> Gemini	<input type="checkbox"/> 表格或格式生成	章節：_	
<input type="checkbox"/> 其他：_	<input type="checkbox"/> 圖片製作	文字段落：_	
	<input type="checkbox"/> 其他：_		

(表格如有不足請自行增列)

報名人簽章：

總幹事簽章：

農會關防用印：

- ※ 此項目並非不鼓勵使用AI，而是因為AI已成未來趨勢與協作工具，但仍需確認真實性與正確性
- ※ 未來不只金推獎，其他著作或競賽也可能要求揭露

七、使用生成式人工智慧(AI)聲明

(一)是否使用生成式人工智慧(AI)

範圍：113/114年度幸福農村結案報告及第4屆金推獎評選資料

「是」：續填AI使用情形說明

「否」：請直接簽章用印

(二)AI使用情形說明

請勾選**使用工具**、**原因**，及填寫**使用範圍**
★請務必**標示使用文件**，包含113/114結案報告或繳交之評選資料

(三)簽章用印

1. 報名人：如本獎項報名多類別，各類別報名人**皆須簽章**
2. 總幹事簽章
3. 農會關防用印

參、報名資料(6/10)

評選
資料

一、113至114年度工作執行完整性(以四健績優為例)(P.1)

一、113至114年度工作執行完整性(有完成的項目再填寫即可)

輔導對象	重要工作項目	113年實際完成數量 (請填數字)	114年實際完成數量 (請填數字)
農村 青少年	會員人數	中高級會員：__人	中高級會員：__人
		所有會員：__人	所有會員：__人
	作業組	社區型：__組	社區型：__組
		社區型：__人	社區型：__人
		學校型：__組	學校型：__組
		學校型：__人	學校型：__人
	縣市作業組競賽	__場次	__場次
	公共服務	__場次	__場次
	工作會報	__場次	__場次
	講習訓練	__場次	__場次
		__人	__人
	宣傳活動	__場次	__場次
		__人	__人
國際農村青年交 換訪問及交流	__人	__人	

工作執行完整性

- 表格功能：快速檢視113-114年度可量化執行成果
- 對應指標：**工作執行完整性(30%)**
- 填寫建議：
 1. 針對執行工作填寫實際完成數量
 2. 未辦理業務則不需填寫

參、報名資料(8/10)

評選
資料

三、農業推廣業務跨域合作整合度(以四健績優為例)(P.5)

三、農業推廣業務跨域合作整合度

(一) 內部整合 (組織內合作項目)
<p>■ 四健績優 (範例)</p> <ol style="list-style-type: none">1. 組織內合作項目：公共服務2. 合作對象：家政、青農3. 工作說明：於寒暑假期間籌劃二場「擦亮四健-反光鏡擦試公共服務活動」，帶領社區學童，共同擦亮社區裡的反光鏡，營造安全社區並培養農村青少年的公益心。結合家政班烹煮在地特色料理，在公共服務後提供與會學童共食，邀請青農和家政班分享食物和料理故事。動員四健會員50人次、家政班員20人次、青農5人，服務學童200人次，在地農產採購5萬元，媒體報導1則。(填列建議：包含合作對象、合作機制、執行期間、執行地點、量化成果)
(二) 外部合作 (外部團體合作)：
<p>■ 四健績優 (範例)</p> <ol style="list-style-type: none">1. 合作單位：○○生態農場、□□國小2. 合作項目：農村青少年培育3. 合作方式與成果：與農場及學校合作辦理童軍訓練暨農事體驗活動，由農場提供生態導覽、農事體驗及活動場地，學校老師則進行童軍技能教學，帶領學生進行野炊及紮營等活動。此合作計畫為第三年度執行，111至112年合計辦理十場次，累計250名學童參與，活動反應熱烈。(填列建議：<u>包含合作對象、合作機制、執行期間、執行地點、量化成果</u>)

農業推廣業務跨域合作整合度

- 表格功能：瞭解執行單位運用跨域資源情況及其推動情形
- 對應指標：**跨域合作整合度(30%)**
- 填寫建議：
 1. 填列包含：合作對象、合作機制、執行期間、執行地點、量化成果等內容
 2. 可自行增列

參、報名資料(9/10)

評選
資料

四、113至114年度執行亮點(以四健績優為例)(P.6-P.7)

四、113至114執行亮點

亮點說明	佐證資料 (照片、圖片、連結等)
(範例)-得獎實蹟 114 年全國作業組競賽 獲得一等獎	<p>附件證明資料或照片</p> <p>得獎照片</p>
(範例)-新聞報導 農會辦理農產行銷推 廣活動	<p>中華日報》國際草根大使來訪 永康食農體驗</p> <p>報導截圖</p> <p>台灣好新聞》大里農會四健志工隊擦拭路口反光鏡 讓愛亮起來</p> <p>報導截圖</p>
(範例)-文章發表 於單位官網站等發表 文章	11月1日於農會 FB 宣傳全球四健日

執行亮點

- 表格功能：快速檢視113至114年度執行亮點
- 對應指標：執行亮點(15%)
複審：輔導對象的改變與影響結果
決審：達成推廣目標之創新策略、做法與效益
- 填寫建議：
 1. 不限亮點形式(得獎實蹟、媒體報導、文章發表、特殊事蹟等)，盡量列舉說明
 2. 盡可能檢附佐證資料，以圖片(包含照片、截圖等)形式為主
 3. 可自行增列

參、報名資料(10/10)

評選
資料

五、附件等證明文件(以四健績優為例)(P.8)

五、附件等證明文件

以上執行內容相關之公文、照片或計畫書等佐證資料，請附於本項，
附件檢附資料請務必精簡，以3頁內篇幅為限。

圖片附件格式

圖片 1	圖片 2
圖片 1 圖說	圖片 2 圖說
圖片 3	圖片 4
圖片 3 圖說	圖片 4 圖說

--欄位不足請自行增列--

補充資料

1. 補充資料形式以**圖片**為主，圖說文字為輔，需與本資參選項目相關
2. 篇幅以**3頁**內為限

※ 切記整份評選資料(不含封面)不可超過**15頁**，檔案大小不可超過**10MB**

誠摯感謝
敬請指導